

**BUKU PEDOMAN PENULISAN
KARYA ILMIAH AKHIR NERS
(KIA-N)**

UNIVERSITAS ICHSAN SATYA

Jl. Jombang Raya No.56, Pd. Pucung, Kec. Pd. Aren
Kota Tangerang Selatan, Banten 15229

univ.ichsansatya@gmail.com 

universitasichsansatya   

universitasichsansatya.ac.id 

0821-1310-2101 

(021)74865310 

VISI DAN MISI
PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN DAN PROFESI NERS
UNIVERSITAS ICHSAN SATYA

VISI :

Menjadi Penyelenggara Pendidikan Tinggi Sarjana Keperawatan yang Berkualitas, Berwawasan Global, dan Berbasis Entrepreneurship, serta memiliki Daya Saing Tinggi yang Berfokus pada Perawatan Preventif, Promotif, dan Gerontik pada Tahun 2032.

MISI :

1. Menyelenggarakan proses pendidikan yang berorientasi pada pengembangan lulusan Ners yang profesional dan memiliki kompetensi unggulan dibidang preventif, promotif, dan keperawatan gerontik.
2. Menjalankan, mengembangkan, dan meningkatkan kegiatan Penelitian dalam bidang preventif, promotif, dan keperawatan gerontik.
3. Menjalankan dan mengembangkan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam bidang preventif, promotif, dan keperawatan gerontik.
4. Mengembangkan kemampuan kreatifitas dan inovasi sarjana Keperawatan dan Profesi Ners dalam kegiatan entrepreneurship secara mandiri yang mendukung perawatan preventif, promotif, dan gerontik.
5. Mengembangkan kerjasama dengan industri, institusi kesehatan, dan mitra kerja didalam maupun luar negeri

**BUKU PEDOMAN PENULISAN
KARYA ILMIAH AKHIR NERS
(KIA-N)**



PROGRAM STUDI PROFESI NERS -FAKULTAS ILMU KESEHATAN

UNIVERSITAS ICHSAN SATYA

2026-2027

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT kita panjatkan atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga telah tersusunnya pedoman pembuatan KIA-N ini sebagai salah satu pedoman pembelajaran yang memberikan uraian pelaksanaan kegiatan KIA-N guna mencapai gelar NERS.

Panduan ini dibuat dalam rangka memberikan arah kerja bagi mahasiswa yang akan menjalankan KIAN di Universitas Ichsan Satya, oleh karena itu buku ini berisi semua informasi terkait dengan pelaksanaan pembuatan KIA-N.

Banyak pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku ini, untuk itu penyusun mengucapkan banyak terimakasih atas segala kontribusinya. Semoga panduan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kami menyadari bahwa panduan ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran membangun sangatlah diharapkan demi penyempurnaan panduan ini di masa yang akan datang.

Tangerang Selatan, 1 Maret 2026

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

BAB I	INFORMASI UMUM
BAB II	KOMPETENSI MATA AJAR
BAB III	POKOK BAHASAN DAN SUB POKOK BAHASAN
BAB IV	MEKANISME PEMBUATAN KIAN
BAB V	TEKHNIK PENULISAN
BAB VI	BAGIAN BAGIAN KIAN
BAB VII	ALOKASI WAKTU DAN JADWAL KEGIATAN
BAB VIII	EVALUASI PEMBELAJARAN
BAB IX	PENYIMPANAN DIGITAL

BAB I

INFORMASI UMUM

Nama Program Studi/Jenjang	: Ners Keperawatan/ Profesi
Nama Mata Ajar	: Karya Ilmiah Akhir Ners (KIA-N)
Semester Ke-	: Akhir
Jumlah SKS	: 2 SKS
Pembimbing	: Dosen Keperawatan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Ichsan Satya

Deskripsi Mata Ajar

Karya Ilmiah Ners merupakan mata ajar terakhir dalam rangka kegiatan pelaksanaan praktik profesi untuk meraih gelar Ners (Ns). Fokus kegiatan ini adalah pada kemampuan mahasiswa profesi Ners untuk menuangkan hasil praktik klinik keperawatan kesehatan pada pasien baik keluarga, komunitas maupun individu sesuai dengan peminatan mahasiswa, namun dititik beratkan pada visi dan misi prodi yaitu unggul dalam perawatan gerontik. Oleh karena itu, mahasiswa diharapkan lebih mengarah ke keperawatan lansia, baik di Rumah sakit maupun di komunitas. Karya ilmiah ini akan menggambarkan asuhan keperawatan dimana mahasiswa dapat memilih masalah yang akan dianalisis serta penerapan teori yang terkait serta konsep keperawatan dalam memberikan asuhan keperawatan secara komperhensif di area peminatannya. Pengalaman pembelajaran ini meliputi hasil praktik, diskusi, kepustakaan dan tutorial.

BAB II

KOMPETENSI MATA AJAR

Sasaran Pembelajaran Terminal

Sasaran pembelajaran mahasiswa pada khususnya kasus klien individu baik di keluarga, rumah sakit maupun komunitas pada masyarakat perkotaan maupun pedesaan yang mengalami masalah kesehatan antara lain: keperawatan Gerontik, keperawatan anak, keperawatan maternitas, keperawatan gawat darurat, keperawatan medikal bedah, keperawatan keluarga atau keperawatan komunitas. Mahasiswa diharapkan mampu menuangkan dan menuliskan hasil dari Aplikasi Asuhan Keperawatan dan dapat mengkaitkan teori serta hasil penelitian-penelitian terbaru yang terkait dengan perawatan pasien baik individu maupun kelompok diarea peminatannya secara komperhensif.

Sasaran Pembelajaran Penunjang

Sasaran pada pembelajaran ini adalah mahasiswa dalam memberikan asuhan keperawatan secara komperhensif pada individu maupun kelompok sesuai dengan peminatan mahasiswa/mahasiswi, diharapkan mahasiswa mampu :

1. Menyusun karya ilmiah akhir sesuai dengan pedoman yang sudah ditetapkan
2. Menyajikan karya ilmiah didepan tim Penguji
3. Mempertahankan laporan karya ilmiah akhir didepan tim penguji
4. Menyempurnakan laporan karya ilmiah akhir sesuai dengan masukan penguji

BAB III

POKOK BAHASAN DAN SUB POKOK BAHASAN

Susunan dan Sistematika Karya Ilmiah Akhir :

Abstrak

Ketik abstrak bahasa indonesia di sini. Abstrak menggunakan font 11 Times New Roman, bold, isi abstrak font 11 Times New Roman, space 1. Abstrak terdiri atas: pokok permasalahan, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan. Abstrak ditulis dalam bentuk satu paragraf, tanpa acuan (referensi), tanpa singkatan/akronim, dan tanpa *footnote*. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak bukan merupakan hasil *copy pasted* dari kalimat yang ada dalam isi naskah. Isi abstrak bahasa inggris maksimal 200 kata.

Kata kunci: minimal 3 kata

ABSTRACT

Type the Indonesian abstract here. Abstract uses the 11 Times New Roman font, bold, fill in the abstract 11 Times New Roman font, space 1. Abstract consists of: the main problems, objectives, methods, results, and conclusions. Abstract written in the form of one paragraph, without reference (reference), without abbreviations / acronyms, and without footnotes. Abstracts are written not in mathematical form, questions, and guesses. Abstract is not the result of copy paste of the sentences contained in the contents of the manuscript. The contents of the English abstract are a maximum of 200 words.

Key word: minimal 3 kata

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar belakang
- B. Rumusan masalah
- C. Tujuan penulisan
- D. Manfaat penulisan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III LAPORAN KASUS KELOLAAN UTAMA

BAB IV PEMBAHASAN

- A. Analisa masalah keperawatan dengan konsep kasus terkait
- B. Analisis salah satu intervensi keperawatan dengan konsep dan penelitian terkait
- C. Alternatif pemecahan yang dapat dilakukan

BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

Daftar Pustaka

Daftar Lampiran

BAB IV

MEKANISME PEMBUATAN KIAN

A. BOBOT SKS

Bobot KIAN dihitung berdasarkan nilai kredit semester setara dengan 2 sks yaitu bekerja selama 3 minggu 8 jam perhari, baik di lapangan, laboratorium dan perpustakaan.

B. SYARAT KIAN

Syarat sidang KIAN adalah mahasiswa/i yang sudah menyelesaikan seluruh mata ajaran sampai dengan semester 2 untuk program profesi NERS dengan indeks prestasi kumulatif minimal 3,00. Untuk proses penyusunan KIAN dapat dimulai sejak mahasiswa telah menyelesaikan proses pembelajaran dan lulus di semester sebelumnya.

C. PEMBIMBING KIAN

1. Pembimbing adalah dosen tetap dan dosen tidak tetap atau seorang ahli yang dapat memberi petunjuk saran dan bimbingan bagi mahasiswa
2. Setiap mahasiswa memiliki sekurang-kurangnya seorang pembimbing dan sebanyak-banyaknya 2 orang apabila diperlukan
3. Bidang keahlian pembimbing disesuaikan dengan minat utama mahasiswa dan ditentukan oleh koordinator KIAN dan ditetapkan oleh Ketua Program Studi Profesi Ners Universitas Ichsan Satya

D. TUGAS PEMBIMBING KIAN

Secara umum tugas pembimbing adalah memfasilitasi mahasiswa untuk mempersiapkan kian sejak awal pemilihan bahan dan topik kian, membimbing dan mengawasi proses pembuatan kian, serta membantu sampai terselesaikannya kian tersebut. Tugas-tugas pembimbing dapat diuraikan lebih rinci sebagai berikut :

1. Memberi pertimbangan *feasibility* (kelayakan) menyangkut waktu, dana dan laporan
2. Mengarahkan pembuatan KIAN (bobot, memilih judul, topik bahan)
3. Membantu peserta dalam memilih alternatif-alternatif pendekatan masalah
4. Membantu memilih metode analisa sesuai bahan kian
5. Memberi petunjuk dalam pencarian bahan, daftar pustaka atau pengumpulan data
6. Bersedia memotivasi Mahasiswa untuk penyelesaian percepatan penyelesaian kian
7. Melaporkan berbagai progres dan kendala kepada prodi selama proses bimbingan kian
8. Membuat surat pernyataan tidak berkenan melanjutkan bimbingan apabila mengalami kendala dalam proses bimbingan kian dengan mahasiswa

E. SYARAT-SYARAT PEMBIMBING KIAN

Dosen yang dapat membimbing mahasiswa :

1. Berpendidikan minimal S2 Kesehatan, diutamakan pembimbing merupakan lulusan S2 bidang keperawatan dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli.
2. Pembimbing KIAN diharapkan sesuai dengan bidang ilmu kekhususan masing-masing, kecuali dianggap perlu dapat dimintakan persetujuan dari ketua program studi
3. Memiliki pengalaman dalam melakukan proses bimbingan penyusunan karya tulis ilmiah seperti : skripsi, tesis, dan sejenis karya tulis ilmiah lainnya
4. Bila pembimbing tidak memenuhi persyaratan, dapat disesuaikan dengan kebijakan dari ketua program studi Profesi NERS

F. MEKANISME BIMBINGAN

Mahasiswa dalam melakukan proses pembuatan KIA-N akan dibimbing secara terencana oleh pembimbing yang ditunjuk, buku bimbingan KIA-N menjadi alat monitoring baik bagi mahasiswa, pembimbing, koordinator KIA-N dan pejabat akademik lain yang berwenang.

Pembimbing dan mahasiswa diwajibkan secara bersama-sama membuat proses pembuatan KIA-N beserta jadwalnya. Jadwal pertemuan yang telah dibuat wajib dipenuhi oleh pembimbing maupun mahasiswa. Bila ada jadwal yang telah dibuat tidak dipenuhi perlu dijelaskan halangan yang telah terjadi dan kemudian pembimbing dan mahasiswa bersama-sama mencari jadwal pengganti.

Bimbingan dilakukan di instansi pendidikan pada jam kerja institusi dan seminimal mungkin dilakukan diluar institusi, kecuali terjadi kesepakatan antara mahasiswa dan pembimbing mengenai waktu bimbingan KIA-N.

G. TUGAS MAHASISWA

Tugas mahasiswa dalam melaksanakan bimbingan KIA-N adalah :

1. Menyampaikan topik/tema KIA-N
2. Membuat jadwal pertemuan dengan pembimbing
3. Melaksanakan tugas-tugas sesuai dengan kesepakatan
4. Melaksanakan kegiatan sesuai jadwal dan mengajukan alasan tertulis bila rencana tidak sesuai dengan rencana yang telah disepakati
5. Melakukan kegiatan bimbingan sesuai dengan kesepakatan dengan pembimbing.
6. Mendownload aplikasi *EndNote/Mendeley* sebagai reference manager untuk menyusun referensi.
7. Melaporkan kemajuan dan kendala yang ditemukan selama proses bimbingan dengan dosen pembimbing
9. Membuat surat pengajuan pergantian pembimbing apabila mengalami kendala dalam proses bimbingan skripsi dengan dosen pembimbing

H. PROSEDUR PENGAJUAN DAN PENYELESAIAN KIAN

Prosedur pengajuan judul KIA-N dan uji KIA-N adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa mengajukan judul KIAN sesuai dengan kekhususan yang akan diambil pada koordinator/ pembimbing KIA-N. Intervensi untuk judul yang diambil harus dilandasi oleh hasil riset sebelumnya (sekurangnya 3 riset terkait).
2. Setelah mendapatkan persetujuan judul dari Kaprodi Profesi Ners terhadap kasus kelolaan dan intervensi khusus yang diambil selanjutnya mahasiswa melakukan kegiatan asuhan keperawatan pada klien kelolaan dan pembuatan laporan akhir KIA-N dengan bimbingan pembimbing.
3. Pembuatan asuhan keperawatan disesuaikan dengan area keperawatan kasus kelolaan. Catatan khsus, semua kasus kelolaan yang diambil di masyarakat/di rumah klien merupakan asuhan keperawatan keluarga.
4. Kegiatan bimbingan harus dilakukan sekurangnya 4 kali, yang dibuktikan dengan pencatatan kegiatan bimbingan di lembar bimbingan, sebagai prasyarat sidang/presentasi KIA-N.
5. Sebelum maju sidang, laporan KIA-N harus sudah diuji plagiarisme. Bukti uji plagiarisme harus dilampirkan pada saat pendaftaran sidang KIA-N, dimana hasil uji plagiarisme tidak boleh lebih dari 20%.
6. Laporan KIA-N harus digandakan sebanyak 2 eksemplar untuk penguji dan diserahkan ke prodi sehari sebelum pelaksanaan ujian akhir KIA-N
7. Laporan KIA-N yang sudah disetujui diserahkan kepada penguji KIA-N minimal 2 hari sebelum pelaksanaan ujian akhir KIA-N.
8. Pelaksanaan ujian KIA-N diserahkan kepada panitia ujian komprehensif untuk kemudian diatur jadwal pelaksanaan ujian akhir KIA-N.
9. Setelah ujian KIA-N, mahasiswa mengadakan perbaikan KIA-N sesuai dengan jadwal yang ditentukan pada saat penilaian sidang KIA-N
10. Mahasiswa yang diminta melakukan perbaikan harus melakukan konsultasi dengan pembimbing mengenai hal-hal yang harus diperbaikinya

11. Apabila laporan KIA-N telah diperbaiki, mahasiswa diwajibkan meminta persetujuan pembimbing sebelum kemudian meminta persetujuan pada penguji yang pada saat sidang KIA-N melakukan proses ujian.
12. Selain laporan KIA-N, mahasiswa harus mempersiapkan draft manuskrip publikasi Studi Kasus sesuai laporan KIA-Nnya.
13. KIA-N dan manuskrip yang telah disetujui oleh seluruh penguji kemudian diserahkan kepada koordinator KIA-N untuk kemudian di sahkan oleh Kaprodi Profesi Ners dan Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan UIS.
14. Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan laporan KIA-N dengan jadwal yang telah ditentukan oleh Kaprodi Profesi NERS Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Ichsan Satya maka tidak dapat mengikuti yudisium dan dinyatakan gagal pada semester yang bersangkutan dan diwajibkan mengulang kembali seluruh proses KIA-N dan melakukan registrasi akademik dan keuangan pada semester berikutnya
15. Ketentuan-ketentuan lain yang tidak tertulis dalam pedoman ini diatur dalam surat keputusan Kaprodi Profesi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Ichsan Satya.

BAB V

TEKNIK PENULISAN

A. KERTAS DAN PENGETIKAN

1. Bahasa

Dalam penulisan KIA-N dilaksanakan dalam bahasa indonesia berpedoman pada pedoman ejaan bahasa indonesia yang disempurnakan (EYD)

2. Pengetikan

Tata Cara Pengetikan :

- a. Pencetakan dilakukan pada satu sisi kertas (single side)
- b. Font yang digunakan untuk judul Bab adalah Times New Romans ukuran 14 dengan keseluruhan menggunakan huruf kapital
- c. Font yang digunakan untuk isi bab adalah Times New Roman ukuran 12
- d. Penggunaan metode italic atau cetak miring digunakan untuk kata-kata dalam bahasa asing
- e. Huruf yang tercetak dari printer harus berwarna hitam pekat dan seragam

3. Kertas

- a. Kertas berukuran A4 dengan ketebalan 80 gram, jenis HVS, warna putih polos
- b. Guna mendukung program *go green* dan *paper less, print out* KIA-N diperkenankan dalam lembar bolak-balik secara berurutan.
- c. Sampul KIA-N berwarna merah maroon

4. Jumlah

Jumlah halaman untuk KIA-N minimal 40 halaman tidak termasuk bagian pembukaan dan lampiran

B. UKURAN TEPI KERTAS (MARGIN)

- a. Batas tepi yang digunakan dalam batas tepi kanan : 3 cm, batas tepi kiri 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) batas tepi atas 3 cm dan batas tepi bawah : 3 cm
- b. Semua tabel atau gambar harus berada dalam margin
- c. Sub judul bagian bawah halaman harus dimulai dengan dua baris penuh dibawahnya, kalau tidak memungkinkan sub judul harus dimulai pada halaman berikutnya

C. SPASI

Spasi yang digunakan dalam pengetikan adalah spasi 1,5 spasi

D. PENOMORAN HALAMAN

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apapun, jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

- a. Angka Romawi kecil
 1. Digunakan untuk bagian awal KIA-N kecuali halaman sampul
 2. Letak : tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas
 3. Khusus untuk halaman judul, penomorannya tidak ditulis, tetapi tetap diperhitungkan
- b. Angka Latin
 1. Digunakan untuk bagian isi skripsi dan bagian akhir KIA-N
 2. Letak : sudut kanan atas ; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas
 3. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakan ditengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas

E. JUDUL DAN TABEL GAMBAR

1. Judul tabel /gambar adalah penggambaran isi tabel/gambar, singkat dan tegas
2. Judul tabel /gambar harus sama dalam segala hal dengan yang tertera dalam daftar tabel/gambar.
3. Setiap tabel/gambar harus ditik mulai dari batas margin kiri

4. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar diawal kata (*title case*)
5. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks
6. Jika tabel ditulis dalam posisi landscape, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid
7. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman
8. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya tabel 1.1 berarti tabel pertama yang ada di bab I. Jika dalam suatu tugas hanya ada 1 tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor
9. Judul tabel ditulis diatas tabel, rata kiri atau simetris ditengah (*center*) berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya
10. Judul gambar ditulis dibawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis mengikuti nomor gambarnya
11. Penulisan sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis dibagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Time New Roman* 10 point. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan „ telah diolah kembali“
12. Penulisan sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) ditulis dibagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari gambar, huruf tegak tipe *Time New Roman* 10 point. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan „ telah diolah kembali“
13. Peletakan tabel dan gambar, berjarak 3 spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar
14. Apabila judul gambar melebihi satu baris, penulisannya simetris di tengah dan diketik dengan 1 spasi

15. Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan mengetikkan nomornya dan keterangan sambungan“ dalam tanda kurung

16. Jika gambar dan tabel terlalu lebar, terapat beberapa ketentuan :

- Ditempatkan secara memanjang dihalaman sendiri
- Ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas
- Diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, tetapi ukurannya tidak lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).

F. SUB BAGIAN

1. Penomoran bab, sub bagian dan seterusnya bersifat baku.
2. Huruf atau nomor yang sudah dipakai atau suatu bab tidak dapat dipakai lagi atau bab seterusnya
3. Penomoran menggunakan pola sebagai berikut :

A.

1

a.

1)

a)

(1)

(a)

G. PENATAAN KIA-N

✓ Bagian Pendahuluan

a. Halaman sampul

Halaman sampul terdepan yang pertama terbaca dari KIA-N. Halaman sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (*ambigu*) kepada pembaca tentang KIA-N yang berupa judul, jenis karya ilmiah (tesis, skripsi, KTI), identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan

b. Halaman sampul dalam

Secara umum informasi yang diberikan pada halaman judul sama dengan halaman sampul, tetapi pada halaman judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya KIA-N dibuat.

c. Halaman pernyataan keaslian KIA-N

Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa KIA-N yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis dengan mengikuti kaidah penulisan KIA-N.

d. Halaman pengesahan

Halaman pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan KIA-N atau pernyataan tentang penerimaannya oleh institusi penulis.

e. Halaman ucapan terima kasih

Halaman ucapan terima kasih memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan KIA-N. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, dan informasi serta bantuan dalam menyelesaikan KIA-N.

f. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi KIA-N untuk kepentingan Akademis

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun KIA-N yang memberikan kewenangan kepada Universitas Ichsan Satya untuk menyimpan, mengalihmedia/formatkan, merawat dan mempublikasikan tugas akhirnya untuk kepentingan akademis. Artinya Universitas Ichsan Satya berwenang untuk mempublikasikan suatu tugas akhir hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis.

g. Halaman abstrak

Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak

h. Daftar Riwayat Hidup

i. Halaman daftar isi

j. Halaman daftar gambar

k. Halaman daftar tabel

l. Halaman daftar lampiran

✓ **Bagian Isi**

Isi tugas akhir disampaikan dalam sejumlah bab. Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan ditentukan oleh Universitas Ichsan Satya, sesuai kebutuhan

✓ **Bagian Akhir**

a. Daftar pustaka

b. Lampiran – lampiran

c. Ralat (Bila ada)

✓ **Daftar Referensi**

Daftar referensi merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir. Daftar referensi ini dapat berisi buku, artikel, jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan

merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 5 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah internasional, mahasiswa menggunakan aplikasi *EndNote* dalam pemilihan referensi

✓ **Lampiran**

Lampiran merupakan data atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi tugas akhir, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan ke dalam jenisnya, antara lain jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain. Pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan Universitas Ichsan Satya.

- a. Nomor dan judul lampiran ditulis disudut kanan atas halaman dengan huruf tegak tipe Time New roman 12 poin
- b. Judul lampiran ditik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (title case)
- c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan "lanjutan" dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman
- d. Isi dan urutan pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan institusi

BAB VI

BAGIAN BAGIAN KIA-N

A. BAGIAN PENDAHULUAN

Sampul Depan (Cover)

Sampul KIA-N berwarna merah maroon dengan bahan karton tebal dilapisi linen dan selubung plastik transparan. Huruf – huruf pada sampul dicetak dengan tinta warna kuning emas dengan spasi tunggal, menyebutkan judul Skripsi secara lengkap, nama lengkap penulis, NIM, Logo Universitas Ichsan Satya diatur agar simetris dengan huruf besar dan tahun pembuatannya. Pencetakan dari kiri ke kanan bila halaman sampul menghadap ke atas.

Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman dengan huruf kapital, yang diletakan di tengah, dengan ketentuan ukuran sebagai berikut :

Ketentuan Halaman Sampul

- a. Diketik simetris ditengah (center), judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan,kecuali nama atau istilah (contoh : PT,CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apapun, dengan ukuran 14 pt. Jumlah kata dalam judul tidak melebihi 28 kata.
- b. Logo Universitas Ichsan Satya dengan Panjang 4 cm, lebar 5 cm
- c. KATA "KIAN" ukuran 14 pt
- d. Kata "Oleh" ukuran 12 pt
- e. Nama mahasiswa, ukuran huruf 14 pt dan digaris bawah
- f. NPM, ukuran huruf 14 pt
- g. Nama Jurusan dan Institusi ukuran huruf 14 pt
- h. Tahun akademik ukuran huruf 14 pt

Contoh format penulisan sampul depan (cover) skripsi ini dapat dilihat pada lampiran.

Halaman Sampul Dalam

Halaman judul sama dengan halaman sampul, dicetak pada kertas HVS putih dengan tinta hitam. Seperti halnya halaman sampul, halaman ini juga dicetak dengan komposisi huruf dan letak masing-masing bagian secara sistematis. Format penulisan pada halaman sampul dalam sama dengan sampul depan (*Cover*) namun antara logo dan nama disisipkan kalimat sebagai berikut :

Karya Ilmiah Akhir Ners

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Ners

Kalimat pernyataan diatas menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 pt dengan huruf kapital yang dicetak tebal (Bold) dan diletakkan di tengah

Halaman Lembar Persetujuan

Halaman Lembar Pengesahan

Halaman ini memuat judul skripsi, pernyataan pengesahan, nama dan tanda tangan dosen pembimbing serta tanggal pengesahan skripsi.

Kata PENGESAHAN pada halaman ini ditulis dengan huruf Times New Roman dengan huruf kapital yang diletakan ditengah dengan ukuran 16 pt yang dicetak tebal (bold). Jarak kata tersebut adalah 3 spasi dari tepi atas kertas.

Isi teks pada halaman ini ditulis dengan huruf Times New Roman 12 pt berjarak 1,5 spasi. Judul skripsi pada halaman ini ditulis dengan huruf kapital dan dicetak tebal (bold) serta diletakan ditengah. Sedangkan untuk isi kalimat pengesahan tidak dicetak tebal dan tidak perlu diletakan ditengah.

Bila terdapat satu pembimbing maka tempat nama pembimbing dan tanda tangan diletakan disebelah kanan dengan nama pembimbing digarisbawahi. Namun apabila terdapat dua pembimbing maka tempat nama pembimbing dan tandatangan diletakan sebelah kiri untuk pembimbing pertam dan sebelah kana untuk pembimbing kedua dengan nama pembimbing tersebut digarisbawahi. Contoh Format penulisan ada di lampiran.

Halaman Surat Pernyataan Bebas Plagiarisme

Halaman Pernyataan Keaslian KIA-N

Halaman pernyataan keaslian ditulis pada halaman baru. Halaman ini antara lain membuat judul KIA-N, pernyataan penulis tentang keaslian karya tulisnya dan tanda tangan serta nama penulis. Kata PERNYATAAN KEASLIAN KIA-N pada halaman ini ditulis dengan huruf Times New Roman dengan huruf kapital yang diletakkan ditengah,dengan ukuran huruf 16 pt yang dicetak tebal (bold). Jarak kata tersebut adalah 3 spasi dari tepi atas kertas.

Isi teks ditulis dengan huruf Times New Roman 12 pt, berjarak 1,5 spasi. Judul KIA-N pada halaman ini ditulis dengan huruf kapital dan dicetak tebal serta diletakkan ditengah. Sedangkan untuk kalimat isi pernyataan tidak dicetak tebal dan tidak perlu diletakan ditengah. Untuk tempat tanggal, tanda tangan, nama, dan NPM diletakkan disebelah kanan dengan nama penulis digarisbawahi. Tanggal yang tercantum adalah tanggal penyelesaian skripsi. Format penulisan bisa dilihat dilampiran.

Abstrak

- a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari KIA-N
- b. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, masing-masing dimulai pada halaman baru
- c. Abstrak tidak melampaui 250 kata
- d. Isi abstrak berisi tentang masalah penelitian (1-2 Kalimat), tujuan umum, sampel, desain penelitian, hasil dan saran.
- e. Pada abstrak perlu disampaikan sumbangan mandiri yang menonjol
- f. Isi teks pada abstrak menggunakan jarak baris 1 spasi
- g. Halaman ini memuat judul skripsi disertai nama penulis, NIM, nama Institusi, Jurusan,nama pembimbing yang diletakan dalam satu baris kolom
- h. Baris kolom kedua berisi judul yang ditulis dengan menggunakan huruf kapital dan dicetak tebal(bold) serta diletakan ditengah-tengah
- i. Baris kolom ketiga merupakan isi Abstrak yang diawali dengan kata ABSTRAK yang terletak disebelah kiri dengan menggunakan huruf kapital dan dicetak tebal

- j. Kalimat pertama isi abstrak skripsi berjarak 2 spasi dari kata ABSTRAK
- k. Awal paragraf baru dipisahkan dengan 2 spasi dari kalimat paragraf yang mendahuluinya
- l. Contoh pada lampiran

Halaman Daftar tabel, Daftar gambar dan Daftar lain

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin dalam spasi tunggal
- b. Khusus untuk judul daftar gambar ditulis dengan tipe Times New Roman 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital)

B. BAGIAN UTAMA

Dalam bagian ini tercantum teks secara ilmiah memaparkan penelitian yang dilakukan serta hasil-hasil yang diperoleh dari penelitian tersebut. Penyajiannya lugas dan sistematis, menggunakan bahas Indonesia sesuai dengan kaidah dan tata bahasa yang berlaku. Peng-indonesian istilah mengikuti pedoman umum pembentukan istilah, sedangkan ragam bahasa baku mengikuti kamus umum Bahasa Indonesia.

Ketentuan penulisan untuk setiap bab

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris ditengah (center) cetak tebal (bold), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi imetris tengah (center) jika lebih dari satu baris
- c. Judul bab selalu diawali penulisan kata " BAB" lalu angka **Arab** yang menunjukan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe Time New Roman, 14 poin, dan dicetak tebal (Bold)

Contoh penulisan bab :

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan

C. BAGIAN AKHIR

Bagian ini merupakan bagian akhir skripsi yang ditandai oleh judul "BAB..", namun penomoran halamannya melanjutkan halaman sebelumnya. Bagian ini terdiri dari beberapa bagian :

- a. Daftar Pustaka
- b. Daftar Lampiran
- c. Ralat

D. KUTIPAN DALAM NASKAH SKRIPSI DAN TEKNIK MENULIS DAFTAR PUSTAKA

Kutipan tidak Langsung

Pada format APA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.

Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Richard (1998) compared student performance In 1998, Richard compared student performance

Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

In a recent study of student performance (Richard,1998)

Kutipan langsung

Kutipan langsung pada format APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip. Kutipan langsung dibedakan atas dua jenis, yaitu kutipan langsung pendek dan panjang.

Kutipan langsung pendek

Kutipan langsung pendek adalah kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 40 kata. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda petik di awal dan diakhir kutipan.

Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

Beliau mengatakan, " mahasiswa adalah " (Azhari, 1998:35)

Nama penulis dituliskan dalam kalimat

Menurut Azhari (1998), " mahasiswa adalah. (h.35)

Kutipan langsung panjang

Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk/spasi dari margin kiri, dan tetap dalam jarak 1,5 spasi (seperti teks)

Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

Dia mengatakan : mahasiswa sering mengalami kesulitan.....sehingga menggunakan kalimat seadanya (Azhari,1998:35)

Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Jones's 1998 study found the following: student(h.35)

Contoh Penulisan Kutipan

Karya dengan 2 sampai 6 penulis

Nama keluarga/nama belakang penulis disebutkan semua

La Ode, Efendi, dan Supriyanti (1998) menyebutkan bahwa.....

Atau Salah satu fungsi dari internet adalah. (La Ode, Efendi, & Supriyanti ,1998)

Karya lebih dari 6 penulis

Jika karya dikutip ditulis lebih dari 6 pengarang, yang ditulis hanya nama keluarga/belakang penulis pertama, dengan memberi inisial et al. Internet adalah salah satu media untuk(La Ode et al,1998)

Lebih dari 1 karya dengan penulis yang sama

Semua tahun penerbitan publikasi harus disebutkan semua

Smith (1972) in his study of the effect of alcohol on the ability to drive, smith (1991) showed that

Mengutip dari beberapa karya penulis yang berbeda dan tahun penerbitan dalam 1 kalimat (kutipan diambil dari sumber yang berbeda)

Studi mengungkapkan bahwa perawatan paliatif dapat memberikan nilai efektif dan efisien dalam sistem.....David (2010), Skinner (2009), Richard (2008) dan Kim (2011)

atau Studi mengungkapkan bahwa perawatan paliatif dapat memberikan nilai efektif dan efisien dalam sistem (David, 2010; Skinner 2009; Richard, 2008; Kim, 2011)

Karya dengan nama belakang penulis sama

Jika mengutip dari karya dengan nama belakang sama dengan kutipan sebelumnya, nama depan penulis perlu dicantumkan pada kutipan berikutnya.

Jika dalam 1 kutipan

Smith (1994) and Smith (1995) mengatakan bahwa internet sangat memudahkan dalam pekerjaan tugas sehari-hari

Mengutip dari kutipan

Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama penulis asli dicantumkan pada kalimat, dan nama penulis yang mengutip dicantumkan pada akhir kalimat kutipan.

Perilaku dipengaruhi oleh situasi. Seperti yang diungkapkan oleh Wallace (1972) bahwa (Barkin, 1992, h.78)

Tidak ada nama penulis

Jika tidak ada penulis, tuliskan 1 atau 2 kata pertama dari judul buku/halaman web. Jika mengutip dari buku atau website, judul ditulis dalam cetak miring. Jika mengutip dari artikel jurnal/majalah/surat kabar, judul ditulis dalam huruf tegak dengan memberi tanda petik diawal dan akhir kutipan.

Indonesia mulai menerapkan keperawatan paliatif mulai tahun 2005 (*Innovations*, 2011)

Artikel tanpa nama penulis dan tahun

In another study of student and research decision, it was discovered that students succeeded with tutoring (" Tutoring and APA," n.d)

Catatan : n.d =no date

Lembaga sebagai penulis

The standar performance (United States Departement of Transportation, Federal Aviation Administration, 2005)

Komunikasi lewat email

.....dapat disimpulkan bahwa Fakultas kesehatan banyak diminati (wawancara dengan Sulistiawati, 5 januari 2009)

Mengutip dari website

Pada dasarnya mengutip dari website atau sumber elektronik sama dengan mengutip dari sumber tercetak. Jika mengutip dari website atau media elektronik, yang perlu dicantumkan adalah nama penulis, tahun penerbitan, nomor halaman (untuk kutipan langsung) atau jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (chapter), nomor gambar, tabel atau paragraf. Alamat website (URL) dan informasi lain dituliskan pada daftar referensi.

(Harry & Ruth, 2001, p.332)

(Hariyanto, 2003, chap.3)

Jika tanpa penulis

Jika mengutip dari website yang tidak diketahui nama penulisnya, judul lengkap website dapat ditulis dalam kalimat, atau 1 atau beberapa kata, dari judul awal website dalam tanda petik diakhir kalimat yang dikutip (seperti mengutip artikel)

Buku tanpa penulis

Jika mengutip dari buku yang tidak ada nama penulisnya, judul buku dituliskan sebagai sumber dan ditulis dalam cetak miring

Angka HIV menunjukkan peningkatan yang signifikan.....

(Panduan HIV X)

Jika ada kalimat yang dihilangkan

Jika dalam kutipan langsung terdapat bagian dari kalimat yang dihilangkan, tempat bagian yang dihilangkan diberi ellipsis.

In surveying various responses to plagues in middle Ages, Barbara W.

Tuchman writes, " Medical thingkingstressed air as the communicator of disease, ignoring sanitation or visible carriers" (101-02)

Daftar Pustaka

Sumber informasi yang dicantumkan dalam daftar pustaka dapat berupa :

1. Kutipan dan sumber referensi menggunakan aplikasi EndNote
2. Kutipan dari buku
3. Sebagian kecil bab atau bagian dari buku
4. Artikel dalam majalah atau koran

Sumber informasi yang dimasukkan dalam daftar pustaka sebaiknya benar-benar dibaca secara langsung oleh penulisnya. Sumber informasi tersebut harus relevan dengan masalah penelitian. Penggunaan abstrak sebagai acuan sedapat mungkin dihindari. Bilamana dianggap perlu benar, maka akhir acuan ditulis keterangan (abstrak).

Kelengkapan Daftar Pustaka

Judul daftar pustaka diketik secara sistematis di atas di bidang pengetik.

Empat spasi dibawahnya, di batas kiri bidang pengetikan diketik pustaka

acuan pertama. Baris kedua dan selanjutnya untuk tiap pustaka acuan dimulai. Lima ketukan kedalam dari batas kiri bidang pengetikan, dengan jarak baris dua spasi. Pustaka acuan berikutnya dimulai dibatas kiri bidang pengetikan. Setiap tanda baca diberi jarak satu ketukan bebas, kecuali antara :

1. Nama lengkap penulis, editor atau lembaga yang bertanggung jawab atas penerbitan pustaka tersebut.
2. Judul buku, artikel, bab, dari buku atau makalah
3. Data penerbitan untuk majalah, volume/tahun, nomor, tahun penertiban dalam artikel tersebut.

Ketentuan umum penulisan daftar referensi

- a. Dalam daftar pustaka, nama penulis dituliskan dengan nama keluarga atau nama akhir mendahului nama kecil atau inisialnya, kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah diawal.

Contoh :

Nama : Kwik KIA-N Gie Penulisan: Kwik KIA-N Gie Nama

: Siti Aminah Penulisan : Aminah, S

Nama : Joyce Elliot Spencer Penulisan : Elliot, S.J

Nama : Siti Aminah M.Kes Penulisan : Aminah, S

- b. Gelar kebangsawanan, akademik dan keagamaan tidak perlu ditulis
- c. Jika tidak ada nama penulis, karya dituliskan sebagai tema utama
- d. Pada format APA, huruf pertama dari judul karya atau judul tambahan ditulis dengan huruf capital. Pada format MLA huruf capital digunakan pada setiap awal kata judul karya
- e. Baris kedua setiap sumber ditulis dengan jarak 5 ketuk/spasi dari margin kiri baris pertama dengan jarak antar baris 1,5 spasi
- f. Daftar diurutkan berdasarkan abjad nama keluarga/nama belakang dengan jarak 1,5 spasi

FORMAT APA

1. BUKU

Penulis tunggal

Baxter, C. (1997). *Race equality in health care and education*. Philadelphia: Balliere Tindall.

Penulis dua atau tiga

Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

Tidak ada nama penulis

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

Bukan edisi pertama

Mitchell, T.R., & Larson, J.R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

Penulis berupa tim atau lembaga

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

Buku berseri/*multi volume* (editor sebagai penulis)

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

Terjemahan

Kotler, Philip. (1997). *Manajemen pemasaran : Analisis, perencanaan, implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah.). Jakarta: Prenhallindo.

Artikel atau bab dalam buku yang diedit

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed.). *Logical thinking in children* (pp.58-87). New York: Springer.

Artikel/istilah dalam buku referensi

Schneider, I. (1989). Bandicoots. In *Grzimek's encyclopedia of mammals* (vol.1, pp.300-304). New York: McGraw-Hill.

Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.

Crespo, C.J. (1998, March). *Update on national data on asthma*. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

Artikel Jurnal

Clark, L.A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology*, 79, 274-285.

Artikel Majalah

Greenberg, G. (2001, August 13). As good as dead: Is there really such a thing as brain death? *New Yorker*, 36-41.

Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. (1990, January 23). India lodges first charges in arms Scandal. *New York Times*, A4.

Artikel surat kabar, tanpa penulis

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal*, p. 8.

Resensi buku dalam jurnal

Grabill, C. M., & Kaslow, N. J. (1999). An ounce of prevention: Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book *Handbook of prevention and treatment with children and adolescents*]. *Journal of Clinical Child Psychology*, 28, 115-116.

Resensi film dalam jurnal

Lane, A. (2000, December 11). Come fly with me [Review of the motion picture *Crouching tiger, hidden dragon*]. *The New Yorker*, 129-131

2. WAWANCARA

White, Donna. (1992, December 25). Personal interview.

3. KARYA LAIN DAN KARYA NON CETAK

Acara Televisi

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

Kaset Video/VCD

National Geographic Society (Producer). (1987). *In the shadow of Vesuvius*. [Videotape]. Washington, DC: National Geographic Society.

Kaset Audio

McFerrin, Bobby (Vocalist). (1990). *Medicine music* [Audio Recording]. Hollywood, CA: EMI-USA.

Perangkat lunak komputer

Arend, Dominic N. (1993). *Choices* (Version 4.0) [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No.CH7-22510)

Karya lengkap

McNeese, M.N. (2001). *Using technology in educational settings*. October 13, 2001. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. <http://www.dept.usm.edu/~eda/>

Artikel dari pangkalan data online

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. June 6, 2001. ABI/INFORM Global (Proquest) database.

Artikel jurnal di website

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual- group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. September 14, 2001. <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

Dokumen lembaga

NAACP (1999, February 25). *NAACP calls for Presidential order to halt police brutality crisis*. Diakses pada tanggal 3 Juni 2001. Dari [http://www.naACP.org/president/releases/police brutality .htm](http://www.naACP.org/president/releases/police%20brutality.htm)

Dokumen lembaga, tanpa nomor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.). *Fund-raising efforts*. Diakses pada tanggal 10 November 2001. Dari <http://www.hattiesburgcag.org>

Penulis dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui

GVU's 8th WWW user survey. (n.d.). Diakses pada tanggal 13 September 2001. Dari http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/

Email

Wilson, R.W. (1999, March 24). Pennsylvania reporting data. Child Maltreatment Research. Diakses pada tanggal 30 Maret 1999. dari. CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu

CD-ROM

Ziegler, H. (1992). Aldehyde. *The Software Toolworks multimediaencyclopedia* (CDROM version 1.5). Boston: Grolier. Januari 19, 1999. Software Toolworks.

Nickell, Stephen J. (August 1996). Competition and corporate performance. *The Journal of Political Economy*, 104(4), 724-747. December 15, 2003. Proquest Database (CD-ROM)

BAB VII

ALOKASI WAKTU DAN JADWAL KEGIATAN

Panduan kegiatan penulisan KIA-N

1. KIA-N merupakan laporan akhir dari praktik dalam memberikan asuhan keperawatan secara komperhensif dilakukan selama 3 minggu dari penyusunan sampai akhir kegiatan
2. Mahasiswa menentukan satu kasus kelolaan berdasarkan peminatan namun dititik beratkan pada Visi dan Misi Program Studi. Penentuan kasus dapat dilakukan setelah menyelesaikan Praktik Profesi Dasar Keperawatan.
3. Penulisan KIA-N dilakukan dengan melaporkan satu kasus kelolaan sesuai dengan peminatan yang diberikan asuhan keperawatan sekurangnya 3 hari. Jika masa waktu pemberian asuhan keperawatan kurang dari 3 hari, maka mahasiswa dapat melaporkan dan membandingkan dua kasus kelolaan sejenis, yang mendapatkan intervensi keperawatan yang sama.
4. Penulisan KIA-N dapat dilakukan setelah masuk pada stase-stase sesuai dengan kasus peminatan
5. Pembimbing KIA-N ditentukan oleh Program Studi disesuaikan dengan peminatan yang dipilih oleh mahasiswa
6. Proses bimbingan atau konsultasi penulisan dengan pembimbing KIA-N dapat dilakukan diluar jam praktik profesi dan disesuaikan dengan jadwal pembimbing, serta mengisi lembaran konsul sebagai tanda bukti bahwa mahasiswa telah melakukan bimbingan.
7. Kegiatan bimbingan KIA-N harus dilakukan sekurangnya 4 kali sebagai prasyarat untuk mengikuti presentasi akhir KIA-N.
8. Presentasi akhir KIA-N dapat dilakukan setelah mahasiswa menyelesaikan semua kegiatan praktik Profesi keperawatan

BAB VIII

EVALUASI PEMBELAJARAN

Evaluasi yang dilakukan untuk mencapai sasaran pembelajaran ini adalah:

1. Makalah KIA-N : 40%
2. Proses Bimbingan : 35%
3. Presentasi KIA-N : 25%

Penilaian dan syarat kelulusan Mata Ajar:

1. Penilaian KIA-N merupakan nilai rata-rata dari penilaian makalah, bimbingan dan presentasi
2. Nilai makalah KIA-N
 - a) Nilai makalah diperoleh dari pembimbing.
 - b) Nilai batas lulus yang ditetapkan adalah 72.
 - c) Penilaian menggunakan format penilaian makalah.
3. Nilai proses bimbingan diberikan oleh pembimbing menggunakan format penilaian proses bimbingan
4. Nilai presentasi KIA-N
 - a) Nilai presentasi KIA-N diperoleh dari nilai pengujian dengan batas lulus 72
 - b) Penilaian menggunakan format penilaian sidang

BAB IX

PENYIMPANAN DIGITAL

Penyimpanan KIA-N tidak hanya dalam bentuk hardcopy saja namun penyimpanan dapat dalam bentuk file atau softcopy. Sehubungan dengan hal tersebut pula ada pedoman untuk penyimpanan dalam bentuk file atau softcopy ini. Untuk menjaga kualitas dan kelestarian CD direkomendasikan CD yang dipergunakan adalah yang berkualitas baik dengan merek yang terkenal, seperti verbatim, maxcell, benq, dsb.

Format CD

Ketentuan format CD untuk skripsi dalam bentuk file (Soft Copy)

- a. File Soft Copy skripsi disimpan dalam CD berukuran standar (diameter 12 cm/4,6 inci)
- b. File Soft copy dalam bentuk pdf
- c. CD diberi label dengan :
 - ✓ Judul
 - ✓ Nama penulis
 - ✓ NPM
 - ✓ Instansi
 - ✓ Jurusan
- d. Label diletakkan pada permukaan CD
- e. Penulisan label menggunakan huruf Times New Roman berukuran 10 pt dengan jarak 1 spasi, yang ketentuan sebagai berikut :
 - ✓ Judul, nama penulis dan NPM menggunakan huruf kapital yang dicetak tebal (bold)
 - ✓ Nama Institusi, jurusan, dan tahun lulus tidak perlu menggunakan huruf kapital semua, hanya pada awal kata saja dan tidak perlu dicetak tebal (bold)
- f. Format label pada permukaan CD dapat dilihat pada lampiran 18

Format Penyimpanan CD

CD Disimpan dalam tempat penyimpanan yang terbuat dari plastik bening. Tempat penyimpanan CD diberi label yang berukuran 12x12 cm. Jenis huruf (font) yang digunakan pada label adalah Times New Roman dengan huruf kapital, yang diletakan di tengah, dengan ketentuan ukuran sebagai berikut :

- ✓ Judul KIA-N, ukuran huruf 11 pt, cetak tebal (bold)
- ✓ Kata "oleh" ukuran huruf 11 pt, cetak tebal (bold)
- ✓ Nama mahasiswa, ukuran huruf 11 pt, cetak tebal (bold)
- ✓ NPM, ukuran huruf 11 pt, cetak tebal (bold)
- ✓ Logo Universitas Ichsan Satya
- ✓ Nama institusi, jurusan, ukuran huruf 11 pt, cetak tebal (bold)
- ✓ Bulan dan tahun penyelesaian, ukuran huruf 11 pt, cetak tebal (bold)
- ✓ Jarak tiap baris adalah 1 spasi
- ✓ Label ini dimasukan kedalam tempat penyimpanan CD yang terbuat dari plastik bening
- ✓ Format label pada CD dapa dilihat pada lampiran

Lampiran 1 Contoh Sampul Depan (Cover)

**APLIKASI ASUHAN KEPERAWATAN TERHADAP PASIEN
COVID-19 DENGAN METODE *PRONE POSITION* UNTUK
MENINGKATKAN SATURASI OKSIGEN
KOTA TANGERANG SELATAN 2021**



KARYA ILMIAH AKHIR NERS

Disusun Oleh:

Syiva Annisa Fauziah, S.Kep

202007046

**FAKULTAS ILMU KESEHATAN PROGRAM STUDI PROFESI NERS
UNIVERSITAS ICHSAN SATYA
TANGERANG SELATAN
TAHUN 2021**

Lampiran 2 Contoh Sampul Dalam

**APLIKASI ASUHAN KEPERAWATAN TERHADAP PASIEN
COVID-19 DENGAN METODE *PRONE POSITION* UNTUK
MENINGKATKAN SATURASI OKSIGEN
KOTA TANGERANG SELATAN 2021**



KARYA ILMIAH AKHIR NERS

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Profesi Ners

Disusun Oleh:

Syiva Annisa Fauziah, S.Kep

202007046

**FAKULTAS ILMU KESEHATAN PROGRAM STUDI PROFESI NERS
UNIVERSITAS ICHSAN SATYA
TANGERANG SELATAN
TAHUN 2021**

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS AKHIR NERS

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Karya Tulis Akhir Ners dengan judul:

**APLIKASI ASUHAN KEPERAWATAN TERHADAP PASIEN COVID-19
DENGAN METODE *PRONE POSITION* UNTUK MENINGKATKAN
SATURASI OKSIGEN DI WILAYAH PAMULANG
KOTA TANGERANG SELATAN 2021**

Dibuat untuk melengkapi salah satu persyaratan menjadi Profesi Ners pada Program Studi Profesi di Ners Universitas Ichsan Satya, sejauh yang saya ketahui bukan merupakan tiruan atau duplikasi dari karya tulis akhir ners yang sudah dipublikasikan dan atau pernah dipakai untuk mendapatkan gelar profesi ners di lingkungan Universitas Ichsan Satya maupun diperguruan tinggi atau instansi manapun, kecuali bagian yang sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, Agustus 2020

Syiva Annisa Fauziah, S.Kep

202007046

LEMBAR PERSETUJUAN

APLIKASI ASUHAN KEPERAWATAN TERHADAP PASIEN COVID-19 DENGAN METODE *PRONE POSITION* UNTUK MENINGKATKAN SATURASI OKSIGEN KOTA TANGERANG SELATAN 2021

Karya Ilmiah Akhir Ners (KIA-N) ini telah disetujui, diperiksa dan siap diajukan dihadapan tim penguji Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi Profesi Ners Universitas Ichsan Satya Bintaro.

Tangerang Selatan, 27 Agustus 2021

Menyetujui

Pembimbing

Ns. Mey Lys Ceriyah Hutasoit, M.Kep

Mengetahui,

Ketua Program Studi Profesi Ners

Universitas Ichsan Satya

(Ns. Oryza Intan Suri, M.Kep)

LEMBAR PENGESAHAN

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Karya Tulis Akhir Ners (KIA-N) dengan judul :

**APLIKASI ASUHAN KEPERAWATAN TERHADAP PASIEN COVID-19
DENGAN METODE *PRONE POSITION* UNTUK MENINGKATKAN
SATURASI OKSIGEN DI WILAYAH PAMULANG
KOTA TANGERANG SELATAN 2021**

Dibuat untuk melengkapi salah satu persyaratan menjadi Profesi Ners pada Program Studi Profesi Ners Fakultas Ilmu Kesehatan di Universitas Ichsan Satya. Karya Tulis Akhir Ners (KIA-N) ini sudah melewati proses bimbingan, diperiksa dan disetujui sebagai KIA-N pada Program Studi Ners Universitas Ichsan Satya.

Tangerang Selatan, 27 Januari 2023

Menyetujui,

Penguji I

Penguji II

(Ns. Suroso., S. Kep M.Kep)

(Ns. Suroso., S. Kep M.Kep)

**Ketua Program Studi Ners
Universitas Ichsan Satya**

**Dekan FIKES
Universitas Ichsan Satya**

(Ns. Oryza Intan Suri, M.Kep)

(Ns. Dyah Juliastuti, M.Kep., Sp. Mat., PhD)

SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Saya yang bertanda tangan dibawah ini dengan sebenarnya menyatakan bahwa Karya Tulis Akhir Ners ini , saya susun tanpa tindakan plagiarisme sesuai peraturan yang berlaku di Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi Profesi Ners di Universitas Ichsan Satya.

Jika kemudian hari ternyata saya melakukan tindakan plagiarisme saya akan bertanggung jawab sepenuhnya dan menerima sanksi yang dijatuhkan oleh Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan IMC Bintaro kepada saya.

Tangerang Selatan, Agustus 2021

Syiva Annisa Fauziah, S.Kep

202007046

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Syiva Annisa Fauziah, S.Kep

NPM 202007046

Program Studi : Ners

Instansi : Universitas Ichsan Satya

Jenis Karya : Karya Tulis Akhir Ners (KIA-N)

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada pihak Universitas Ichsan Satya **Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (Non-exlusve Royalty-Free Right)** atas karya tulis akhir ners saya yang berjudul:

APLIKASI ASUHAN KEPERAWATAN TERHADAP PASIEN COVID-19 DENGAN METODE *PRONE POSITION* UNTUK MENINGKATKAN SATURASI OKSIGEN DI WILAYAH PAMULANG KOTA TANGERANG SELATAN 2021

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan), Universitas Ichsan Satya berhak menyimpan, mengalih media/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data, mendistribusikan dan menampilkan atau mempublikasikan di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang Selatan, Agustus 2020

Syiva Annisa Fauziah, S.Kep

202007046

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nyalah sehingga penulis dapat menyelesaikan Karya Tulis Ilmiah Akhir Ners (KIA-N) yang berjudul “Aplikasi terapi relaksasi musik untuk meningkatkan produksi ASI dalam Asuhan keperawatan pada pasien post sc (Ny.R) di RSUD Kota Tangerang Selatan Tahun 2022” tepat pada waktunya.

Adapun tujuan dari Karya Tulis Ilmiah Akhir Ners (KIA-N) ini adalah untuk Pemenuhan memperoleh gelar Profesi Ners di Universitas Ichsan Satya.

Pada kesempatan ini, penulis hendak menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan moril maupun materil sehingga Karya Tulis Ilmiah Akhir Ners (KIA-N) ini dapat selesai. Ucapan terima kasih ini penulis tujukan kepada :

1. Ibu Ani Yuliani selaku Pembina yayasan Universitas Ichsan Satya
2. Bapak Jefry M. Hutagalung, S.H, M.M, CLA, Med selaku Ketua Yayasan Universitas Ichsan Satya
3. Bapak Dr. H Rahmat Salam, M.Si selaku Rektor Universitas Ichsan Satya.
4. Ibu Ns. Royani, M.Kep selaku PLT. Rektor Universitas Ichsan Satya.
5. Ibu Ns. Dyah Juliastuti, M.Sc., M.Kep., Sp.Mat., PhD selaku Dekan dan pembimbing KIA-N yang telah memberikan bimbingan serta support dalam penyusunan KIA-N ini.
6. Ibu Ns. Oryza Intan Suri, M.Kep selaku Ketua Prodi S1 Keperawatan dan Ners Universitas Ichsan Satya.
7. Kepada Semua Dosen pengajar serta, karyawan dan Universitas Ichsan Satya, segenap Dosen Prodi Ners yang telah memberikan ilmu, bantuan dan informasi kepada peneliti dalam penyusunan KIA-N ini.
8. Kepada Alm Bapakku Sudiono, Ibu Ichtiar, Mbak Lely, dan Ka Doddy serta Keluarga Besar Harun Soedarmo yang telah memberikan doa, dukungan baik secara moral maupun finansial dan semangat kepada peneliti selama penyusunan KIA-N ini.
9. Kepada Teman Terbaikku Ahmad Fadila selalu memberi motivasi, dan support kepada penulis selama penyusunan KIA-N ini.

10. Kepada Sahabatku Febbi Hikmah Hidayati yang selalu ada di saat suka dan duka dari awal memasuki pendidikan Perkuliahan ini yang telah berjuang bersama-sama penulis hingga akhir dalam menuntaskan perkuliahan.
11. Teman-temanku Ners (Astuti, Shafira, Sarah, Tias, Alifya, Celine, Wahida, Melly, Sita, Riska, Areha) yang telah berjuang bersama-sama penulis dalam menyelesaikan semua kegiatan Stase Ners sampai dengan KIA-N ini.

Meskipun telah berusaha menyelesaikan KIA-N ini dengan sebaik mungkin, penulis menyadari bahwa KIA-N ini masih ada kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca guna menyempurnakan segala kekurangan dalam penyusunan KIA-N ini. Akhir kata, penulis berharap semoga KIA-N ini berguna bagi para pembaca dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	Error! Bookmark not defined.
PERNYATAAN KEASLIAN KIA-N	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PERSETUJUAN	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME ..	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI.....	49
DAFTAR BAGAN.....	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR TABEL.....	Error! Bookmark not defined.
BAB I PENDAHULUAN	Error! Bookmark not defined.
A. Latar Belakang.....	Error! Bookmark not defined.
B. Rumusan Masalah.....	Error! Bookmark not defined.
C. Tujuan Penulisan	Error! Bookmark not defined.
1. Tujuan Umum.....	Error! Bookmark not defined.
2. Tujuan Khusus.....	Error! Bookmark not defined.
D. Manfaat Penulisan	Error! Bookmark not defined.
1. Manfaat Bagi Peneliti	Error! Bookmark not defined.
2. Manfaat Bagi Peneliti Selanjutnya	Error! Bookmark not defined.
3. Manfaat Bagi Lembaga Pendidikan.....	Error! Bookmark not defined.
4. Manfaat Bagi Tempat Penelitian dan Masyarakat	Error! Bookmark not defined.
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	Error! Bookmark not defined.
A. Konsep Anak	Error! Bookmark not defined.
1. Pengertian Anak	Error! Bookmark not defined.
2. Karakteristik Perkembangan Anak Usia Dini.....	Error! Bookmark not defined.
3. Pola Perkembangan Anak Usia Dini	Error! Bookmark not defined.
4. Faktor Yang Mempengaruhi Perkembangan Anak..	Error! Bookmark not defined.
B. Konsep Demam.....	Error! Bookmark not defined.
1. Definisi Demam.....	Error! Bookmark not defined.
2. Etiologi Demam.....	Error! Bookmark not defined.

4. Klasifikasi Demam	Error! Bookmark not defined.
5. Faktor-faktor Yang Mempengaruhi Demam	Error! Bookmark not defined.
6. Mekanisme Terjadinya Penurunan Demam .	Error! Bookmark not defined.
7. Patofisiologi Demam	Error! Bookmark not defined.
8. Manifestasi Klinis.....	Error! Bookmark not defined.
9. Penatalaksanaan Medis.....	Error! Bookmark not defined.
10. Pemeriksaan Penunjang	Error! Bookmark not defined.
11. Komplikasi.....	Error! Bookmark not defined.
C. Konsep Tentang Kompres Bawang Merah	Error! Bookmark not defined.
1. Pengertian	Error! Bookmark not defined.
2. Manfaat Bawang Merah	Error! Bookmark not defined.
3. Metode Kompres Bawang Merah.....	Error! Bookmark not defined.
4. Prosedur Komores Bawang Merah.....	Error! Bookmark not defined.
D. Konsep Asuhan Keperawatan Anak Dengan Demam	Error! Bookmark not defined.
1. Pengkajian	Error! Bookmark not defined.
2. Diagnosa	Error! Bookmark not defined.
3. Intervensi	Error! Bookmark not defined.
4. Implementasi	Error! Bookmark not defined.
5. Evaluasi	Error! Bookmark not defined.
BAB III LAPORAN KASUS KELOLAAN UTAMA	Error! Bookmark not defined.
A. Pengkajian.....	Error! Bookmark not defined.
B. Diagnosa.....	Error! Bookmark not defined.
C. Intervensi	Error! Bookmark not defined.
D. Implementasi dan evaluasi	Error! Bookmark not defined.
BAB IV PEMBAHASAN.....	Error! Bookmark not defined.
A. Analisis Masalah Keperawatan Dengan Konsep Asuhan Keperawatan	Error! Bookmark not defined.
1. Pengkajian	Error! Bookmark not defined.
2. Diagnosa	Error! Bookmark not defined.
3. Intervensi	Error! Bookmark not defined.
4. Implementasi	Error! Bookmark not defined.
5. Evaluasi	Error! Bookmark not defined.
B. Analisis Salah Satu Intervensi dengan Konsep dan Penelitian Terkait	Error! Bookmark not defined.

C. Alternatif Pemecahan Yang Dapat Dilakukan.....	Error! Bookmark not defined.
BAB V PENUTUP	Error! Bookmark not defined.
A. Kesimpulan.....	Error! Bookmark not defined.
1. Pengkajian	Error! Bookmark not defined.
2. Diagnosa	Error! Bookmark not defined.
3. Intervensi	Error! Bookmark not defined.
4. Implementasi	Error! Bookmark not defined.
5. Evaluasi	Error! Bookmark not defined.
B. Saran	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR PUSTAKA	Error! Bookmark not defined.
DOKUMENTASI	Error! Bookmark not defined.
SAP (SATUAN ACARA PENYULUHAN) KOMPRES BAWANG MERAH	Error! Bookmark not defined.
LAMPIRAN POKOK MATERI.....	Error! Bookmark not defined.
LEAFLET KOMPRES BAWANG MERAH.....	Error! Bookmark not defined.
<u>LEMBAR BIMBINGAN KIA-N</u>.....	Error! Bookmark not defined.

FORMAT A
FORMAT PENILAIAN MAKALAH KIA-N

Nama :
NPM :
Hari/Tgl :
Judul KIA-N :

Aspek yang dinilai	Nilai	Bobot	Nilai x Bobot
1. Latar belakang: Apakah latar belakang dituliskan secara sistematis dengan menjelaskan gambaran umum kejadian kasus kelolaan utama di masyarakat perkotaan dan alasan pemilihan masalah yang diangkat.		20	
2. Tujuan Apakah tujuan umum dan tujuan khusus berkaitan dengan lingkup permasalahan dan dinyatakan dengan jelas.		10	
3. Kasus Kelolaan Apakah tinjauan pustaka menyajikan materi yang relevan dengan konsep keperawatan kesehatan moderen perkotaan		20	
4. Kasus Kelolaan Apakah kasus kelolaan utama disajikan secara sistematis dan komperhensip mulai dari pengkajian sampai dengan evaluasi		15	
5. Analisis Apakah analisis dituliskan secara tajam dengan membandingkan fakta dengan teori/konsep kasus terkait. Apakah alternatif penyelesaian masalah relevan dengan permasalahan.		20	
6. Teknik Penulisan dan Bahasa Apakah teknik penulisan sesuai dengan pedoman penulisan dan penulisan rujukan serta daftar pustaka sudah sesuai dengan penulisan APA. Apakah masalah yang dihasilkan sesuai dengan kaidah penulisan Bahasa Indonesia yang baku, sehingga keterbacaannya kategorik baik.		15	
Total			

Skor Nilai = 1 - 10

Nilai Minimum Lulus B (70-75)

Rubrik:

1-3: Jika <50% tulisan dan keterampilan sesuai yang diharapkan

4-6: Jika 50-70% tulisan dan keterampilan sesuai yang diharapkan

7-9: Jika 75-99% tulisan dan keterampilan sesuai yang diharapkan

10: Jika 100% tulisan dan keterampilan sesuai yang diharapkan

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total}}{10} = \underline{\hspace{2cm}}$$

Penguji

()

FORMAT B
FORMAT PENILAIAN PROSES BIMBINGAN KIA-N

Nama :

NIM :

Judul KIA-N :

Aspek yang dinilai	Nilai*	Bobot	Nilai x Bobot
1. Kesiapan mahasiswa terkait materi/bahan setiap konsultasi		20	
2. Kemampuan mahasiswa menuliskan dan memperbaiki tulisannya sesuai dengan hasil pengarahannya pembimbing		30	
3. Penguasaan materi setiap konsultasi		20	
4. Keaktifan dalam konsultasi/proses bimbingan		20	
5. Penampilan materi yang disampaikan setiap konsultasi sesuai dengan format yang baik		10	
Total			

Skor Nilai = 1 - 10

Nilai Minimum Lulus B (70-75)

Rubrik:

1-3: Jika < 50% tulisan dan keterampilan sesuai yang diharapkan

4-6: Jika 50-75% tulisan dan keterampilan sesuai yang diharapkan

7-9: Jika 75-99% tulisan dan keterampilan sesuai yang diharapkan

10: Jika 100% tulisan dan keterampilan sesuai yang diharapkan

Nilai = Total = _____

Penguji

10

()

FORMAT C
FORMAT PENILAIAN SIDANG KIA-N

Nama :

NPM :

Hari/Tgl :

Judul KIA-N :

Aspek yang dinilai	Nilai*	Bobot	Nilai x Bobot
1. Penyajian Lisan Bagaimana penggunaan waktu untuk penyajian, bagaimana kejelasan penyajian serta efektivitas pemakaian AVA		15	
2. Sistematika penulis dan penggunaan kalimat dan pemilihan kata/istilah, adakah kesinambungan antara BAB, keajegan istilah, kesempurnaan kalimat serta penulisan pustaka		15	
3. Isi KIA-N (Laporan Hasil Praktik Profesi Ners) Apakah laporan praktik profesi Ners yang dibuat dapat dijelaskan dengan bahasa yang ilmiah lugas serta jujur. Apakah hasil dapat mengungkapkan permasalahan dan tujuan yang ingin dicapai		30	
4. Kesimpulan dan Saran Apakah kesimpulan yang dinyatakan sesuai dengan laporan praktik profesi Ners dan saran yang dibuat cukup spesifik serta dapat dilaksanakan		10	
5. Tanya Jawab Bagaimana ketepatan jawaban dan kemampuan argumentasi serta sikap/penampilan pada saat menjawab pertanyaan yang diajukan		30	
Total			

Skor Nilai = 1 - 10

Nilai Minimum Lulus B (70-75)

Rubrik:

1-3: Jika < 50% tulisan dan keterampilan sesuai yang diharapkan

4-6: Jika 50-75% tulisan dan keterampilan sesuai yang diharapkan

7-9: Jika 75-99% tulisan dan keterampilan sesuai yang diharapkan

10: Jika 100% tulisan dan keterampilan sesuai yang diharapkan

Nilai = $\frac{\text{Total}}{10}$ = _____

10

Penguji

()

REKAPITULASI NILAI MA KIA-N

Nama :

NPM :

Hari/Tgl :

Judul KIA-N :

KOMPONEN	NILAI		TOTAL
	Nilai	Bobot	
1. Makalah KIA-N		40%	

FORMAT BIMBINGAN KIA-N

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Masukan Pembimbing	Metode Konsultasi	Paraf

Tata Tertib Proses Penyusunan KIA-N

1. Mengajukan judul ke Prodi melalui G-form yang sudah diberikan.
2. Melakukan kontrak dengan pembimbing sekurangnya 1 hari sebelum konsultasi.
3. Menyiapkan berkas yang akan dikonsulkan secara rapih menggunakan Map jika hard copy dan membawa laptop jika soft copy disesuaikan dengan kesepakatan dengan pembimbing .
4. Selama proses bimbingan harus bersikap sopan kepada membimbing KIA-N.
5. Menyelesaikan administrasi pembayaran program profesi Ners sebelum di Acc oleh pembimbing untuk dipresentasikan.

Contoh Judul KIA-N:

EVIDANCE BASED PRACTICE
Aplikasi Asuhan Keperawatan dengan Konsumsi Beras Merah Dalam Menurunkan Kadar Gula Darah Pada Penderita Diabetes Melitus Dibukit Indah Tangerang Selatan
Asuhan Keperawatan dan Aplikasi Terapi Rileksasi Autogenik Untuk Penurunan Kecemasan pada kasus terkonfirmasi Covid 19 di RS. Bhakti Asih Tangerang
Aplikasi Asuhan Keperawatan dengan Swallowing training pada pasien stroke dengan Disfagia di RSUD Dr. H. Soemarno Sostroatmodjo Kuala Kapuas
Aplikasi Asuhan Keperawatan dengan Aktifitas Fisik Pada Penurunan Kadar Kolesterol Pada Pasien Hiperkolesterolemia di Srengseng Jakarta Barat
Aplikasi Asuhan Keperawatan dengan Terapi Rendam Kaki Air Hangat terhadap penurunan tekanan darah pada pasien dengan hipertensi di Jatinegara Jakarta Timur
Aplikasi Asuhan Keperawatan dengan Senam Lansia Terhadap Penurunan Kadar Gula Darah pada Pasien Lansia Diabetes Militar di Jelambar Jakarta Pusat
Aplikasi Asuhan Keperawatan Efektifitas pelaksanaan Pendampingan Oleh Kader Terhadap Kestabilan Tekanan Darah Pada Pasien Hipertensi di Perigi Baru Tangerang Selatan

EMAIL:
univ.ichsansatya@gmail.com

CONTACT US:
**0821-1310-2101 /
(021)74865310**



**Jl. Jombang Raya No.56, Pd. Pucung, Kec. Pd. Aren
Kota Tangerang Selatan, Banten 15229**



Universitas Ichsan Satya



universitasichsansatya.ac.id

**PMB WHATSAPP CENTER
0821 1310 2101**

**PMB TELEPHONE CENTER
02174865310**